

第33回 日本レーザー歯学会総会・学術大会

WEB開催による研究発表(ポスター発表)

ポスター作成の手順

ポスター発表データの作成方法は、下記のような方法がありますが、どのような方法で作成しても構いません。

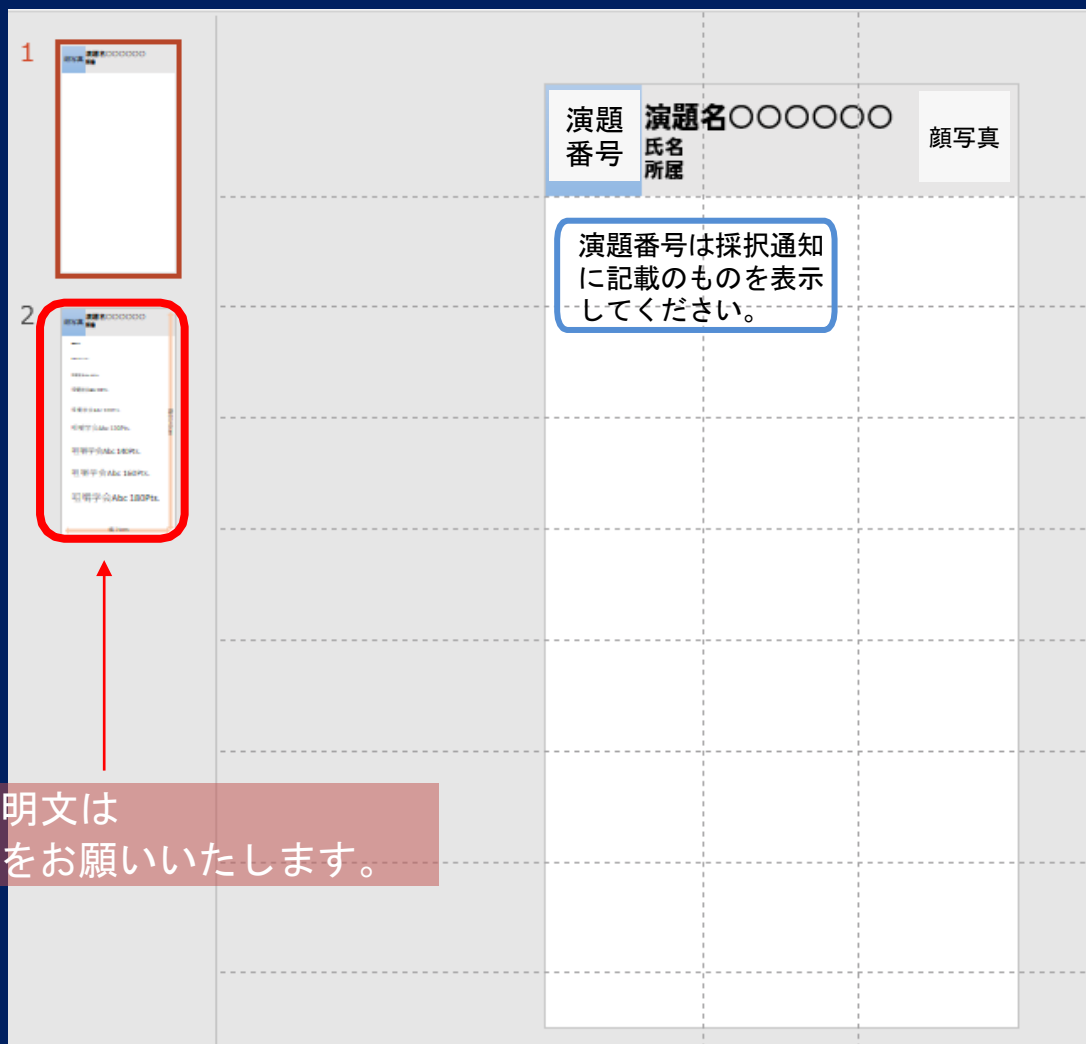
本マニュアルでは参考として下記の1), 2) の作成方法について記載をいたしました。

1. テンプレート内に直接発表内容を作って、PDFに書き出す。
2. A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出し テンプレートに貼る。
その後、PDFに書き出す。
3. PowerPoint 以外のソフトで作成し、ポスターサイズと同じ比率のPDFを作成する。

★COI状態の開示を必ずポスター内に表記してください。

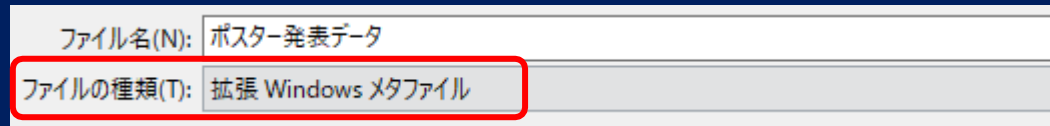
1. テンプレート内に直接発表内容を作って、PDFに書き出す

- ① HPからポスターテンプレートをダウンロードする。
(幅 71cm x 高さ 142cm)
- ② テンプレート内でポスターを作成する。
- ③ PowerPointを保存する。
- ④ PDF化する。(5ページ)

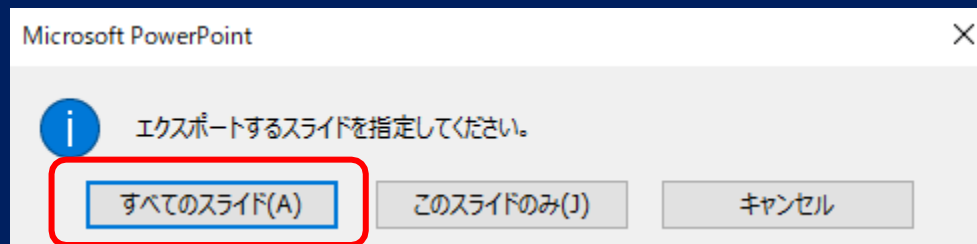


2. 1) A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出し
テンプレートに貼る

- ① 大会HPにアップロードされているポスターテンプレートをダウンロードする。
- ② Power Pointで発表スライドを作成する。
- ③ 作成した発表スライドを[名前を付けて保存]、
ファイルの種類 [拡張Windowsメタファイル] で保存する。

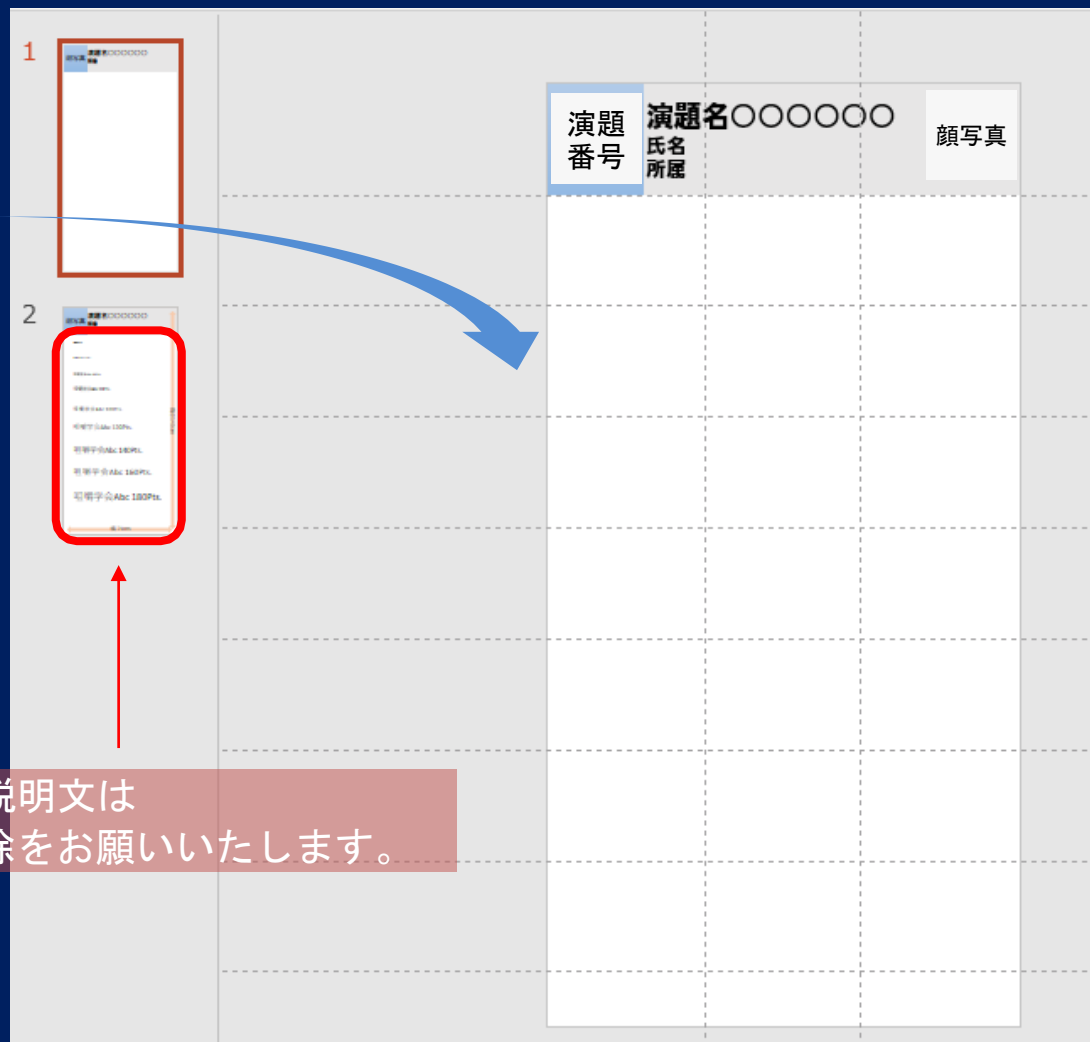
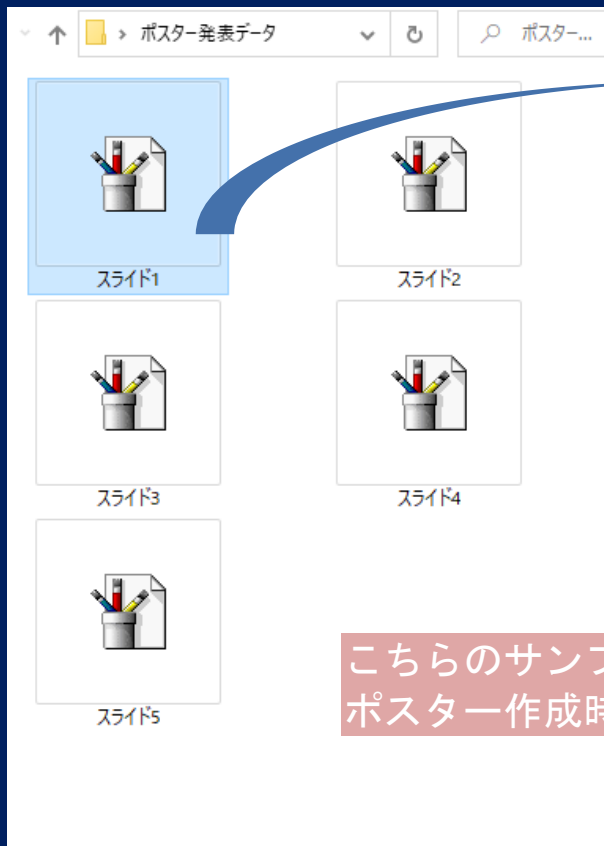


- ④ ファイルの種類 [すべてのスライド]を選択する。



2. 2) A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出し テンプレートに貼る

- ⑤ スライドごとに保存された発表データを、ダウンロードしたテンプレートに貼り付ける。
- ⑥ 配置を整え、顔写真、演題名、氏名、所属、を入力する。
- ⑦ 作成したPOWERPOINTを保存する。
- ⑧ PDF化する。(次ページ)



3. 作成したポスターをPDF化する

①

②

ファイル名(N): P-1-0 唱響学会
ファイルの種類(T): PDF

発行後にファイルを開く(E) 最適化: 標準 (オンライン発行および印刷)(A) オプション(O)...

最小サイズ (オンライン発行)(M)

フォルダーの非表示 ツール(L) ▾ **発行(S)**

① [ファイル] から [エクスポート] を開き [PDF/XPSの作成] を選択。

② ファイルの種類がPDFになっているか確認して [発行] してください。

4. データ登録

- 大会ホームページに掲載している[アップロード先]ボタンを押すと、データ登録画面が開きます。
- 作成したデータをドラッグ & ドロップするだけで登録できます。ドラッグ & ドロップで登録できない場合は[ファイルを選択]を押して、PC内のデータを選択してください。
- データをご登録した後の控えメールは自動的に配信されません。
- 登録されたデータの差替えは一切、出来かねますので、ご注意ください。