



日本スポーツ歯科医学会第32回総会・学術大会

WEBポスター発表

発表データ作成のご案内

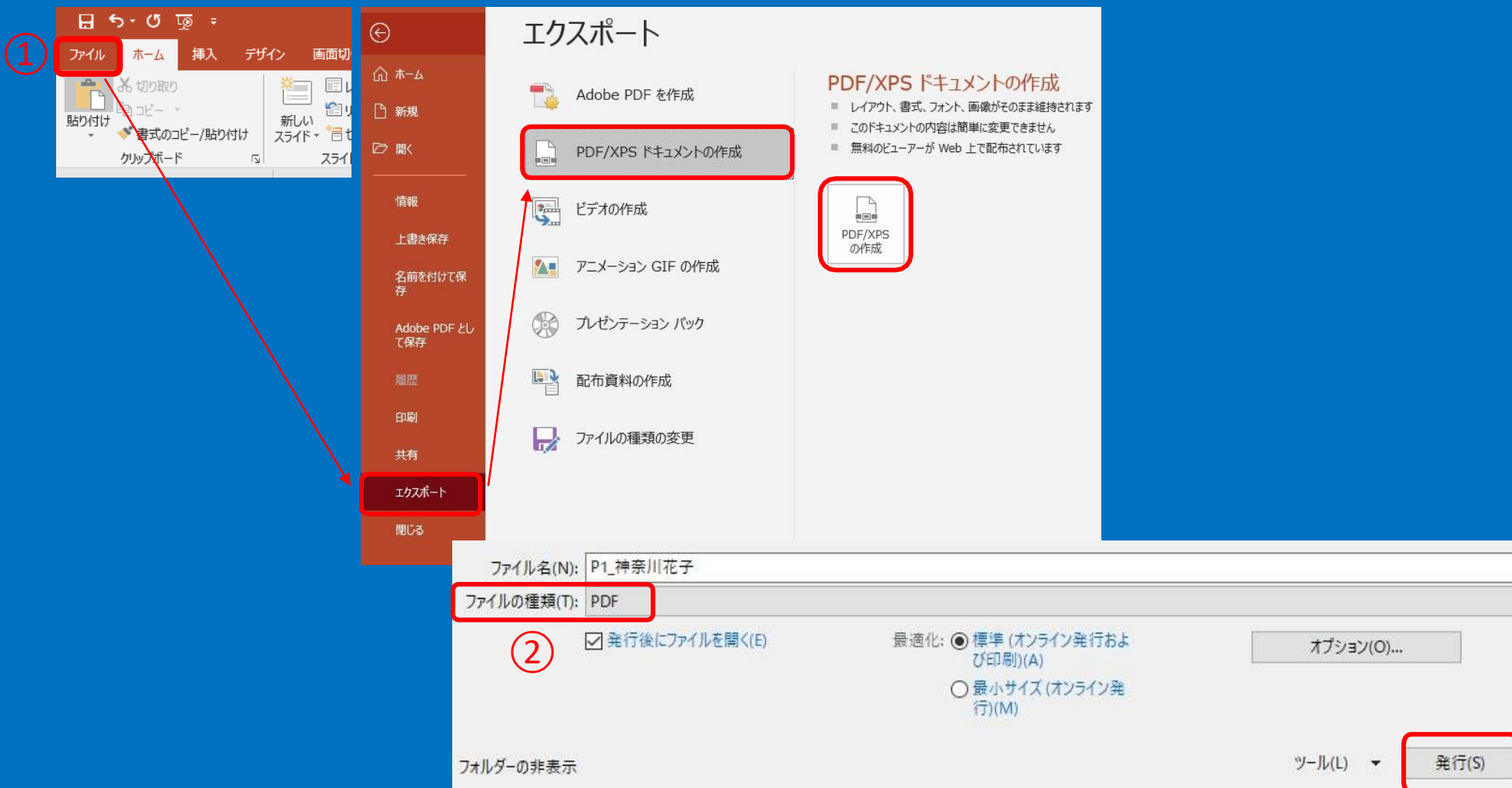
発表データ作成方法

- 発表データは、パワーポイントで作成後、PDFに変換してください。
- サイズは、**4：3**で作成してください。
- アニメーション、動画等は使用できません。
- 容量の上限は、**100MB以内**です。
- スライド枚数の上限は、1 ページ目（表紙）を含み、**21枚**です。
- PDFの1 ページ目（表紙）は、タイトル、氏名、所属を記載してください。
- PDFのページを順次垂直スクロールしていくと、発表内容（目的、方法、結果、考察、結論など）の詳細が区別して記載されるようご作成ください。
- PDFの発表内容には右下に「ページ数」を入れてください。
- ポスター発表ですので、口頭発表のスライドとは異なり、ポスターを閲覧しただけで内容が理解できるように作成してください。

発表データの注意点

- 患者・被験者の同意についての記載、加えて通常の医療を超えた処置または検査を行った場合は、倫理審査が必要になります。倫理審査委員会の承認を得ている演題につきましては、発表スライド中に「審査委員会番号」、「承認」等を記載してください。（施設名や委員会名が判明しないように、「倫理審査委員会番号〇〇〇〇〇承認 承認番号▽▽▽号」を記載してください。）
- 発表に際して、医学における利益相反（COI : Conflict of Interest）の自己申告を事前をお願いいたします。なお、COI申告がお有りの場合には、大会運営事務局にご連絡ください。申告方法をご案内申し上げます。また、発表スライド中にCOIの有無を開示してください。
※ 記載個所ならびに記載方法は、発表者にご一任いたします（pdfファイルのポスター作成事例は一例です）。
- オンライン上でのデータのダウンロードは不可とし、スクリーンショット禁止などの警告文を掲示して注意喚起に努めますが、外部からのディスプレイ撮影等を含め、厳密な制限は困難であることが予想されますので、ご承知おきください。

作成した発表データをPDF化する方法



- ① [ファイル] から [エクスポート] を開き [PDF/XPS の作成] を選択。
- ② ファイルの種類が PDF になっているか確認して [発行] してください。

データ送付方法

作成したデータを、運営事務局までご送付願います。

送信先アドレス → jasd32@kokuhoken.jp

大容量ファイルの送信となりますので、以下のようなファイル転送サービスをご利用ください。

ギガファイル便



<https://gigafile.nu/>

データ便



<https://www.datadeliver.net/>

firestorage



<https://firestorage.jp/doc/>